



## Organisations d'entreprises de femmes du Canada / Women's Enterprise Organizations of Canada

### Liste de préparation aux urgences de WEOC

La liste de vérification qui suit vise à faciliter les préparatifs en cas d'urgence entravant les activités normales du personnel. Il pourrait s'agir de toute interruption de travail causée par une catastrophe naturelle, une catastrophe écologique localisée, une pandémie ou une absence inattendue et prolongée du personnel.

#### Planification générale

Désignez un coordonnateur des urgences:

- Se tenir au courant des renseignements sur les procédures d'urgence des organismes communautaires, municipaux, provinciaux, nationaux et internationaux
- Être au courant des derniers protocoles d'urgence
- Communiquer avec le personnel
- Communiquer avec le conseil d'administration et d'autres intervenants importants pour les tenir au courant
- Tenir une liste de personnes-ressources à un endroit centralisé qui est accessible à tous les employés à distance

Établir les critères obligatoires nécessaires pour assurer la continuité des activités:

- Le personnel a-t-il accès à des ordinateurs adéquats hors site? Les ordinateurs du bureau peuvent-ils être déplacés à des lieux de travail à distance?
- Accès à distance aux fichiers du serveur
- Accès à distance aux courriels
- Accès à distance aux messages téléphoniques
- Capacité de payer les sous-traitants, ainsi que les employés. Est-il possible d'émettre des chèques ou de faire des paiements électroniques à distance?

Désigner les sous-traitants qui peuvent avoir été touchés par un changement de bureau en cas de quarantaine ou de fermeture:

- Services de recyclage
- Services de déchetage
- Services de nettoyage
- Entreprise spécialisée en systèmes d'alarme

Évaluer les besoins et les plans de voyages à venir:

- Quelles sont les restrictions nationales et internationales actuelles? <https://voyage.gc.ca/voyager/avertissements>
- Quelle assurance-annulation est en vigueur?
- Quelles sont les prochaines mesures à prendre? (Annulation des vols, des chambres d'hôtel, des conférences, etc.)

**Liste de vérification pour le télétravail:**

- Avez-vous un ordinateur fiable qui peut accéder aux lecteurs partagés et aux courriels?
- Avez-vous tous les cordons électriques et fiches nécessaires pour les ordinateurs portatifs, les téléphones, etc.?
- Connaissez-vous les mots de passe pour le serveur, les courriels, le téléphone et les comptes des médias sociaux?
- Avez-vous tous les carnets de notes et les papiers dont vous avez besoin à titre de référence?
- Avez-vous tous les renseignements et les papiers nécessaires pour traiter les paiements à distance?
- Les locaux à bureaux sont-ils sécurisés en prévision d'une éventuelle absence prolongée?
- Avez-vous informé vos connaissances et vos collègues que vous allez travailler à distance et mis à jour vos coordonnées?
- Votre bureau a-t-il un plan de suivi des communications?
- Avez-vous accès à un système de téléconférence, et est-ce que tout le monde connaît les mots de passe, les modules d'extension, etc.?
- Votre espace de travail a-t-il été rangé? (Plantes arrosées, nourriture bien rangée, etc.)

## Liste de vérification pour la préparation du bureau:

Prévention de la propagation de maladies:

- Y a-t-il du désinfectant adéquat pour les mains?
- Y a-t-il des installations de lavage des mains adéquates avec du savon, des serviettes, etc.?  
<https://www.cchst.ca/outbreaks/topics/handwashing.html>
- Des mesures adéquates ont-elles été prises pour désinfecter les aires communes?

Pratiques de santé et de sécurité:

- Avez-vous désigné un commissaire aux incendies? Avez-vous un plan de sécurité-incendie?  
[https://www.cchst.ca/oshanswers/hsprograms/fire\\_protection.html](https://www.cchst.ca/oshanswers/hsprograms/fire_protection.html)
- Avez-vous des détecteurs de fumée et des extincteurs en place?
- Avez-vous une trousse de premiers soins accessible?  
<https://shopsafetyproducts.ca/collections/first-aid-kits/worksafebc-federal-work-kits>

Mesures d'urgence:

- Si votre personnel était contraint à demeurer dans l'immeuble pour des motifs de sécurité, avez-vous des provisions suffisantes d'eau et de nourriture pour une longue période?
- Avez-vous les coordonnées de la sécurité de l'immeuble et des services de stationnement, s'il y a lieu?

## Ressources supplémentaires:

Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail <http://www.cchst.ca/>

CCHST – Pandémies <https://www.cchst.ca/topics/hazards/health/pandemics/index.html>